



Comune di Brisighella

Via Naldi, 2 – 48013 Brisighella (Ra)
Tel. 0546 – 994421
email: demografici@comune.brisighella.ra.it
PEC comune.brisighella@cert.provincia.ra.it
C.F. e P.IVA 00202300398

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PRIVATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI APPOSITA CONVENZIONE PER LA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI PRESSO LOCALI DI VILLE STORICHE, SEDI DI PREGIO ARCHITETTONICO, AMBIENTALE, ARTISTICO, STRUTTURE RICETTIVE QUALIFICATE, E RELATIVE PERTINENZE, UBICATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BRISIGHELLA AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE

Premesso che:

ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, i matrimoni devono essere celebrati pubblicamente nella Casa Comunale;

l'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, recante il Nuovo regolamento dello Stato Civile, dopo aver stabilito che ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile, disciplina la possibilità che la Giunta Comunale disponga, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile;

la Circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007, ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alla celebrazione dei matrimoni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale;

la Circolare del Ministero dell'interno n. 10 del 28/02/2014, ha stabilito che i matrimoni civili e le unioni civili possano essere celebrati o costituite anche presso siti privati che abbiano una importanza estetica, storico/culturale o ambientale, che abbiano anche una destinazione turistica, che siano aperti al pubblico, situati nel territorio comunale ed idonei ai fini dell'istituzione di separati Uffici di Stato Civile.

il Comune di Brisighella intende celebrare i matrimoni civili non solo presso il Palazzo Comunale e negli altri spazi di proprietà dell'Ente, ma anche presso altre strutture private idonee, nella disponibilità dell'Ente, con ricadute positive per la valorizzazione storica, culturale ed economica del proprio territorio;

al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni validi, in sedi diverse dal Palazzo Comunale, è necessario, in primo luogo che il Comune disponga, con carattere di ragionevole temporalità, dei locali dove istituire, con apposita Deliberazione della Giunta Comunale, uffici distaccati di Stato Civile;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 28/01/2022 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili presso strutture private.

Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Settore Demografia, Relazioni con il pubblico e Innovazione tecnologica dell'Unione della Romagna Faentina n. 280 in data 16 febbraio 2022, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Tutto ciò premesso, il Responsabile del Settore Demografia, Relazioni con il pubblico e Innovazione tecnologica dell'Unione della Romagna Faentina, col presente avviso

RENDE NOTO

Che è intenzione dell'Amministrazione comunale di Brisighella istituire, per i motivi premessi, separati Uffici di Stato Civile, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 96/2000, esclusivamente adibiti alla funzione di celebrazione di matrimoni civili ovvero di costituzione di unioni civili, presso ville, sedi di pregio architettonico, ambientale, artistico, strutture ricettive qualificate, e relative pertinenze, ubicate all'interno del territorio comunale e, pertanto

INVITA

I soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, aventi la disponibilità giuridica di immobili atti all'uso di cui sopra, che fossero interessati a concedere gratuitamente, per la durata di anni 5 (cinque), idoneo locale ed eventuale relativa pertinenza esterna, esclusivamente ai fini della istituzione di un Ufficio separato di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e per la costituzione di unioni civili, limitatamente al tempo necessario allo svolgimento di tale funzione, a far pervenire al Comune di Brisighella apposita manifestazione di interesse.

Precisa

- che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi;
- che le manifestazioni di interesse saranno trattate nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e non comporteranno quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate;
- che le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Ente con le modalità di seguito indicate.

1) modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Le manifestazioni di interesse, unitamente alla documentazione che viene richiesta, dovranno pervenire a questa Amministrazione entro il 21 marzo 2022, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta con raccomandata AR all'indirizzo Comune di Brisighella, via Naldi 2 (farà fede la data di arrivo e non la data di spedizione)
- tramite consegna a mano all'Ufficio Polifunzionale durante gli orari di apertura al pubblico
- tramite PEC all'indirizzo comune.brisighella@cert.provincia.ra.it;

2) Documentazione richiesta:

le manifestazioni di interesse, da redigersi sullo schema del modello riportato in allegato 1) al presente avviso, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti del soggetto richiedente e dei requisiti inerenti l'immobile e l'eventuale pertinenza esterna, dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- copia (fronte retro) di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- relazione descrittiva, corredata anche di immagini fotografiche, nella quale devono essere illustrate le caratteristiche e le peculiarità dell'immobile e degli spazi e delle eventuali relative pertinenze, nonché la capienza degli stessi, affinché sia possibile valutarne il pregio in ambito storico, architettonico, ambientale, artistico ecc. e, pertanto, l'idoneità allo scopo;
- planimetria in scala 1:50, dei locali e delle pertinenze esterne messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili;
- elaborato grafico che consenta la localizzazione degli stessi locali in relazione al complesso, completo dell'indicazione delle vie di accesso necessarie al loro raggiungimento. Nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile il matrimonio deve essere celebrato in luogo aperto al pubblico, pertanto in coincidenza con le celebrazioni civili in tali locali/spazi dovrà essere garantito a chiunque il libero accesso;
- dichiarazione, sottoscritta da un tecnico abilitato, che attesti la conformità urbanistica della struttura in cui si trovano i locali messi a disposizione per le celebrazioni; la conformità alle vigenti norme in materia di accessibilità, sicurezza, impiantistica, antincendio, in funzione della capienza massima dichiarata, ivi compresa la capacità delle strutture di garantire la stabilità di carichi accidentali costituiti da affollamento di persone;
- dichiarazione con cui il proprietario o, comunque, il titolare di idoneo titolo giuridico assimilabile si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere atto di convenzione con il Comune di Brisighella per l'utilizzo dei locali e/o degli spazi esterni da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile;
- nel caso in cui il sottoscrittore della manifestazione di interesse non coincida con il proprietario (gestore o possessore di altro titolo giuridico) sarà necessaria una dichiarazione con la quale, il proprietario stesso, esprima il proprio nulla osta alla sottoscrizione da parte del soggetto richiedente. Resta sottinteso che qualora il rapporto tra la proprietà e il soggetto sottoscrittore venga a cessare, automaticamente si riterrà risolta anche la convenzione.
- impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni variazione delle condizioni di cui al presente avviso;
- impegno a consentire al personale dell'Unione della Romagna Faentina, l'accesso ai locali e agli spazi esterni interessati per l'esercizio della funzione pubblica ovvero per i sopralluoghi finalizzati a verificare la sussistenza/persistenza delle condizioni di cui al presente avviso.

3) Requisiti dei richiedenti:

possono presentare domanda persone fisiche o giuridiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- possesso di idoneo titolo giuridico che consenta la concessione della struttura. Qualora il suddetto titolo venga a decadere prima della scadenza della convenzione, la stessa si riterrà risolta e non potrà essere trasferita ad un eventuale nuovo soggetto che,

eventualmente, se in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, potrà sottoscrivere una nuova convenzione per una durata pari al periodo residuo;

I requisiti possono essere provati in fase di domanda mediante dichiarazione in conformità al disposto del DPR 445/2000, salvo obbligo di produrre idonea documentazione comprovante, in sede di controllo.

4) Requisiti inerenti l'immobile:

possono essere messi a disposizione immobili che abbiano i seguenti requisiti:

- ubicazione nel territorio del Comune di Brisighella;
- conformità urbanistico/edilizia della struttura in cui si trovano i locali messi a disposizione per la celebrazioni/costituzioni;
- conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica ed antincendio, accessibilità;
- dimensioni minime di 25 mq;
- struttura in grado di garantire la stabilità dai carichi accidentali costituiti da affollamento di persone;
- avere come componenti di arredo almeno un tavolo delle dimensioni minime di mt 1 x 1 e 5 sedute/poltroncine (per il celebrate, gli sposi/uniti civilmente e i testimoni)

5) Procedura:

Per le domande pervenute sarà verificata la rispondenza in merito al possesso dei requisiti di cui al presente avviso e la completezza della documentazione presentata. L'elenco delle strutture idonee alla costituzione degli uffici separati di stato civile sarà approvato con atto del Dirigente del Settore Demografia, Relazioni con il Pubblico e Innovazione Tecnologica dell'Unione della Romagna Faentina.

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcuna convenzione nel caso in cui nessuna delle proposte si ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento.

Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempreché risulti idonea.

6) Durata:

L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni/costituzione di unioni civili avrà durata di anni 5 (cinque), a partire dalla data di stipula della convenzione per la definizione delle modalità per le celebrazioni presso strutture private.

7) Obblighi del concedente:

- consentire, nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile, il libero accesso dei cittadini alla sala e/o agli spazi esterni ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
- dotare e consentire l'uso, nelle date e orari stabiliti, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie, ecc) necessari per le celebrazioni dei matrimoni/costituzione delle unioni civili;

- garantire, a suo carico, nelle sale/spazi adibiti alla celebrazione dei matrimoni e alle costituzioni delle unioni civili la presenza delle bandiere della Repubblica Italiana e della Comunità Europea collocate su idonei portabandiera presenti nelle sale/spazi in numero tale che possano accogliere, eventualmente, anche il gonfalone con l'emblema del Comune di Brisighella (che potrà essere fornito dal Comune prima della cerimonia);
- effettuare la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese;
- sottoscrivere e farsi carico di ogni tipo di spesa relativa all'imposta di bollo e alla registrazione della convenzione. La sottoscrizione e la registrazione della convenzione dovrà essere preliminare all'istituzione dell'ufficio separato di stato civile dovendo, il Comune, dimostrare la disponibilità giuridica della struttura;
- garantire la disponibilità dell'immobile, per tutta la durata della convenzione per la definizione delle modalità per la celebrazione dei matrimoni/costituzione delle unioni civili presso strutture private, fissati dall'Ufficio di Stato Civile, che provvederà a comunicare le date di utilizzo con un preavviso minimo di 15 giorni.

È, inoltre, obbligo del concedente, fintanto resteranno in vigore le prescrizioni normative finalizzate al contenimento della diffusione del Covid-19:

- il rispetto delle norme generali a carattere nazionale e/o regionale relative al contenimento della pandemia da coronavirus COVID-19 incluse le indicazioni contenute in eventuali circolari e/o ordinanze del Comune di Brisighella;
- la sanificazione, della Sala/spazio utilizzato per la cerimonia, ivi comprese le attrezzature e gli arredi presenti, con appositi prodotti prima dello svolgimento di ogni matrimonio.

Qualora il titolare dell'immobile sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio di Stato Civile, poiché la fissazione delle date dei matrimoni è prerogativa esclusiva di quest'ultimo.

8) Obblighi del Comune:

- utilizzare il bene al solo scopo della celebrazione dei matrimoni;
- alla scadenza del termine convenuto, restituire il bene nello stato in cui è stato consegnato, salvo il normale deterioramento d'uso
- la fissazione delle date dei matrimoni/unioni civili è prerogativa esclusiva del Comune. L'amministrazione, in ogni caso, si impegna a redigere il calendario previa verifica con il soggetto convenzionato.

9) Integrale gratuità della concessione:

I costi di registrazione e di imposta di bollo per la formalizzazione della convenzione saranno a totale carico del concedente.

La concessione e l'istituzione delle sedi separate di stato Civile presso le strutture oggetto del presente avviso terrà indenne l'Amministrazione comunale da oneri e spese

L'istituzione delle sedi separate di stato Civile non comporterà, per il concedente, diritti di alcuna entità sia economici che sotto il profilo di

servizi collegati relativamente alla funzione della celebrazione del matrimonio civile/costituzione della unione civile;

Il Comune non corrisponderà alcun prezzo per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi la concessione interamente gratuita. La tariffa determinata dalla Giunta Comunale e dovuta dai richiedenti la celebrazione sarà introitata direttamente dal Comune e sarà autonomamente stabilita dall'Ente;

10) Contatti e eventuali comunicazioni agli interessati:

I chiarimenti e/o le rettifiche al presente avviso saranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet dell'Amministrazione. E' pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet. prima della spedizione della domanda. Per informazioni: Unione della Romagna Faentina - Servizio Polifunzionale Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme- Telefono 0546 976515 - 0546 994421

11) Trattamento dei dati:

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è l'Unione della Romagna Faentina, contitolare è il Comune di Brisighella. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa rinvio al GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e alla normativa nazionale.

12) Controversie:

impugnazione nei termini di legge presso il T.A.R. Emilia-Romagna o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Dirigente del Settore
Dr. Paolo Ravaioli

Allegato 1)

Al Comune di Brisighella

Ufficio dello Stato Civile

Via Naldi, 2

48013 Brisighella (RA)

PEC: comune.brisighella@cert.provincia.ra.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PRIVATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI APPOSITA CONVENZIONE PER LA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI PRESSO LOCALI DI VILLE STORICHE, SEDI DI PREGIO ARCHITETTONICO, AMBIENTALE, ARTISTICO, STRUTTURE RICETTIVE QUALIFICATE, E RELATIVE PERTINENZE, UBICATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BRISIGHELLA AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

nella sua qualità di _____

in legale rappresentanza di _____

con sede in _____

via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____@_____

pec _____@_____

sito internet _____

presa visione dell'avviso pubblico esplorativo dichiarando il possesso ex artt. 46/47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dei requisiti richiesti dall'avviso ricognitivo ed accettando altresì tutte le condizioni previste nel medesimo

MANIFESTA INTERESSE

A partecipare alla procedura di individuazione per la concessione al Comune di Brisighella di ville e giardini storici, sedi di pregio dal punto di vista architettonico, ambientale o artistico, strutture ricettive qualificate, e relative pertinenze, ubicate nel territorio del Comune di Brisighella ai fini dell'istituzione di Uffici separati di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni o della costituzione di unioni civili.

A concedere al Comune di Brisighella per la durata di anni 5 (cinque) ai fini della istituzione di separati Uffici di Stato Civile, esclusivamente per la celebrazione di matrimoni con rito civile o per la costituzione di unioni civili

e limitatamente al tempo di svolgimento della suddetta funzione, il seguente locale:

e a tal fine DICHIARA

- si tratta di (*descrizione della sala e dei luoghi e indicazione della capienza degli stessi*):

- di conoscere e accettare le clausole tutte di cui all'avviso per quanto in oggetto;

- la propria piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di possedere idoneo titolo giuridico che consente la sottoscrizione della convenzione con il Comune di Brisighella e di impegnarsi a consegnare, entro 15 gg dalla richiesta dell'Amministrazione e, comunque, prima della sottoscrizione della convenzione, idonea documentazione attestante detto titolo. Si tratta del seguente titolo:

- (*qualora in dichiarante non coincida con il proprietario*) di impegnarsi a consegnare, entro 15 gg dalla richiesta dell'Amministrazione e, comunque, prima della sottoscrizione della convenzione, il nulla osta con il quale il proprietario ha autorizzato il convenzionato alla stipula della convenzione, unitamente a copia di documento di identità dello stesso;

- la conformità edilizia/urbanistica e la conformità alle vigenti norme in materia impiantistica, accessibilità, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi, in funzione della capienza massima dichiarata, dei locali e degli spazi interessati dalla funzione pubblica;

- di non avere pendenze di alcun genere con il Comune di Brisighella e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di cui in oggetto;

- che i locali e gli spazi esterni interessati dalla funzione pubblica concessi in uso gratuito:

- rimarranno ad uso dell'Amministrazione comunale nei giorni ed orari necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazione dei matrimoni/costituzioni delle unioni civili;

- saranno dotati di un arredo consono allo svolgimento della funzione per la quale sono stati adibiti;

- di obbligarsi, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere la convenzione per l'utilizzo dei locali/spazi da adibirsi ad ufficio separato di Stato Civile; le spese di stipula di imposta di bollo e registro sono a carico del comodante;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione delle condizioni;

- di impegnarsi a consentire al personale dell'Amministrazione e al personale dipendente dell'Unione della Romagna Faentina l'accesso presso i locali e gli spazi interessati per l'esercizio della funzione pubblica, ovvero per sopralluoghi finalizzati a verificare la sussistenza/persistenza delle condizioni di cui all'avviso per quanto in oggetto;
- di manlevare il Comune di Brisighella dalla responsabilità di eventuali danni causati dai nubendi e dai loro ospiti nel corso delle celebrazioni del rito civile.

Si allegano:

- *planimetria 1:50 relativa ai locali e agli spazi messi a disposizione*
- *relazione illustrativa delle caratteristiche e peculiarità dei locali/spazi, corredata di foto;*
- *elaborato grafico che indichi, sommariamente, la localizzazione degli stessi, completo dell'indicazione delle vie di accesso necessarie al loro raggiungimento*
- *dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante la conformità urbanistico/edilizia e la conformità alle vigenti normative in materia di sicurezza, accessibilità, impiantistica, antincendio ecc.*
- *copia del documento di identità del sottoscrittore*

Note (ed eventuali altri documenti allegati)

Brisighella, _____

Timbro e firma
